

# Erstattung von Auslagen

Name	Straße, Hausnummer	Plz	Ort	Telefon-Nr.

Im Auftrag der Verbandsgemeinde/Ortsgemeinde/Verband:

habe ich die nachfolgenden Barvorlagen für die nachfolgende Einrichtung geleistet:	Verwendungszweck/Maßnahme:

(z.B. Kindergarten, Bücherei, Grundschule) getätigt. Die Kassenbelege/Rechnungen liegen bei.

Produkt (falls bekannt)		Sachkonto (falls bekannt)	
----------------------------	--	------------------------------	--

Datum	Firma/Ort	Gegenstand	Gesamtpreis
Summe			

Bitte erstatten Sie den Betrag an die nachfolgende Bankverbindung:

Kontoinhaber	
IBAN	
Name der Bank	
BIC Swift	

Auf Dienstpflicht wird bestätigt, dass die Auslagen angefallen sind:

Datum		Unterschrift	
-------	--	--------------	--